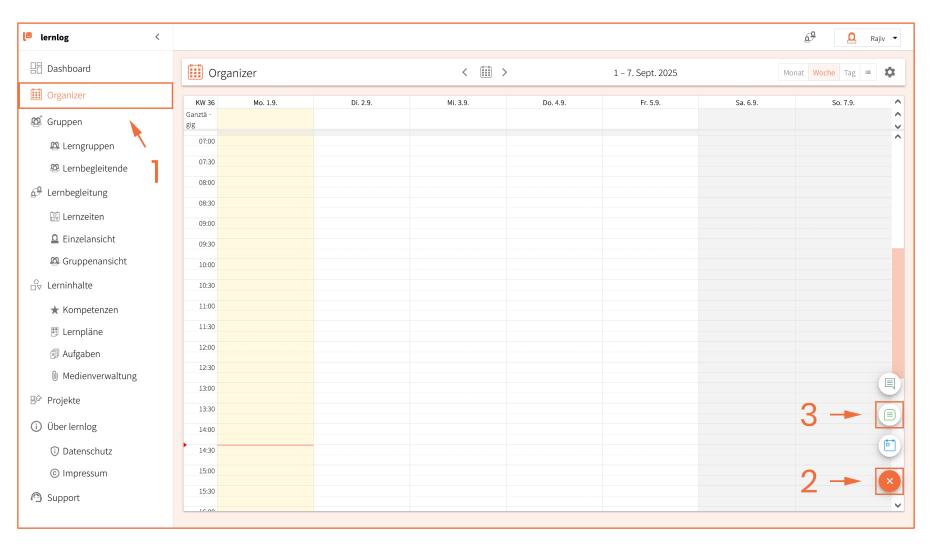


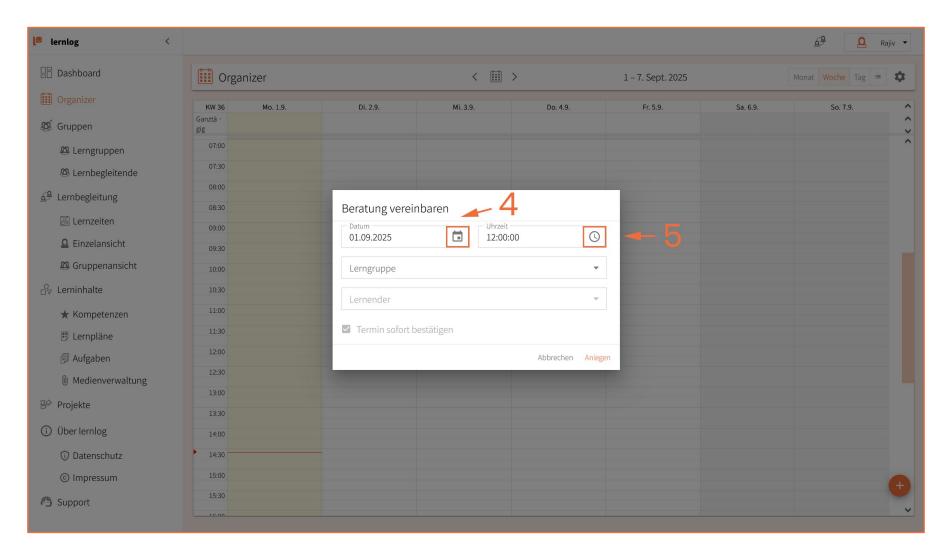
Als Lernbegleitung eine Beratung erstellen

Du befindest dich auf dem Dashboard deiner lernlog Umgebung. Durch einen Klick auf "Organizer" (1), wirst du zu einer neuen Seite weitergeleitet. Hier betätigst du am unteren rechten Bildschirmrand das orangene "Plus-Symbol" (2) und wählst im Anschluss die Funktion "Beratung hinzufügen" (3) aus.



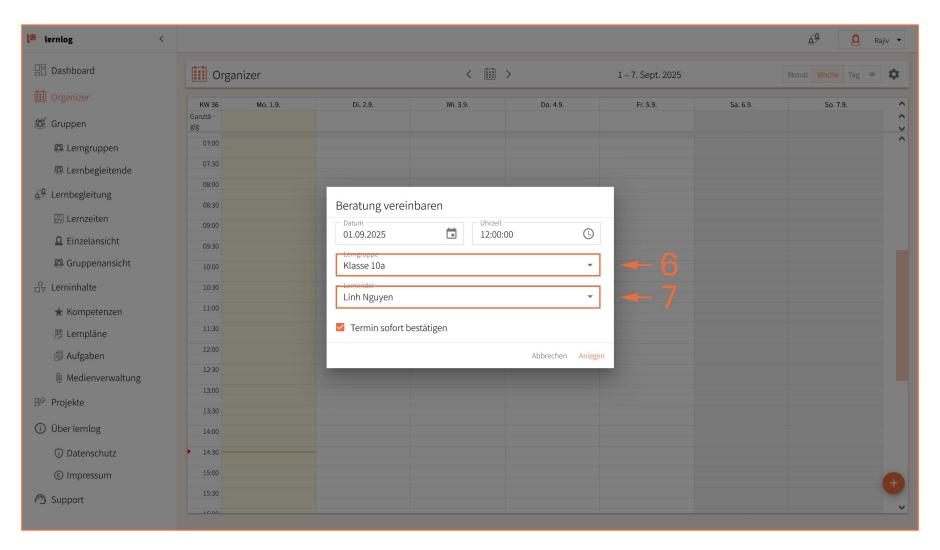


Daraufhin öffnet sich das Erstellfenster für die Beratung. Zunächst legst du ein Datum fest, indem du auf das "Kalender-Symbol" (4) klickst und eine Option auswählst. Durch einen Klick auf das "Uhren-Symbol" (5) wählst du eine Uhrzeit für die Beratung aus.



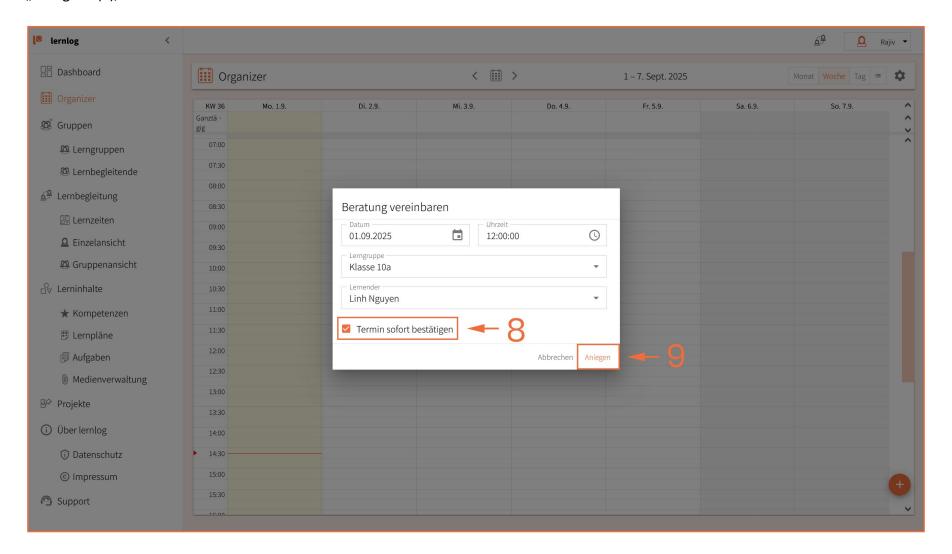


Im Anschluss legst du eine Lerngruppe (6) fest und wählst darunter aus dem Dropdown-Menü (7) einen Lernenden aus.





Ist das Häkchen "Termin sofort aktivieren" (8) gesetzt, ist die Beratung von deiner Seite bestätigt. Hast du alle Angaben eingetragen, klicke auf "Anlegen" (9), um den Termin zu sichern.





Die Beratung (10) wird anschließend in der Übersicht angezeigt und kann dort bei Bedarf abgelehnt, angenommen oder gelöscht werden.

